

GESTÃO DE PESSOAS

GERIR DIREITOS E BENEFÍCIOS

EMISSÃO DE CERTIDÕES, DECLARAÇÕES E ATESTADOS DE REGISTROS FUNCIONAIS DE SERVIDORES

EMISSÃO DE CTC (CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO) / DTC (DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO) PARA FINS DE AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

ANÁLISE, INSTRUÇÃO, INFORMAÇÃO E REGISTRO DE PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE UNIÃO ESTÁVEL DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS PARA FINS DE INCLUSÃO EM PLANO DE SAÚDE

CONTROLE DE ACUMULAÇÃO DE CARGO EFETIVO OU PROVENTOS

GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA

PRESTAR CONTAS À SOCIEDADE, CONSELHOS SUPERIORES E ÓRGÃOS DE CONTROLE

ASSESSORAMENTO NA ELABORAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA DEFESA DA UNIÃO EM PROCESSOS RELATIVOS A MATÉRIAS DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA DE PESSOAL

GERIR AUDITORIAS

CONTROLE DA ENTREGA DE DECLARAÇÃO DE IR OU AUTORIZAÇÃO PARA ACESSO DO IR PELO TCU

GERIR SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS

AUXÍLIO NA GESTÃO DO ARQUIVO FÍSICO DOS ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS DOS SERVIDORES E PENSIONISTAS

GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DA COMUNICAÇÃO E DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

GERIR COMUNICAÇÃO INTERNA

COMPILAÇÃO DE MATÉRIAS DE COMPETÊNCIA DA SEP PARA PUBLICAÇÃO NO BOLETIM INTERNO